

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COORDINADORA DE BALL DE BASTONS DE CATALUNYA

Preàmbul .....	2
Títol I – Àmbit d’aplicació i interpretació .....	2
Títol II – Entitats sòcies .....	2
Títol III – Disposicions sobre el règim de funcionament de l’estructura organitzativa .....	6
Capítol I – Règim de Funcionament de l’Assemblea General .....	6
Capítol II – Règim de Funcionament de la Junta General.....	9
Capítol III – Règim de Funcionament del Comitè Territorial .....	11
Capítol IV – Règim de Funcionament dels Òrgans de Fiscalització i control .....	15
Capítol V – Règim de Funcionament de les Comissions i Grups de Treball.....	17
Capítol VI – Sobre la representació externa de la Federació .....	19
Títol IV – Disposicions sobre el procés electoral.....	20
Títol V – Disposicions del règim econòmic.....	21
Títol VI – Règim Sancionador.....	22
Títol VII – Disposicions sobre la modificació del reglament de règim intern.....	23
Títol VIII – La dissolució.....	24

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COORDINADORA DE BALL DE BASTONS DE CATALUNYA

## PREÀMBUL

La Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya es constitueix com a federació aprovant els seus estatuts el 17 de Desembre de 2016. Alguns dels articles dels Estatuts requereixen un desenvolupament normatiu que els concreti i reguli.

A més, la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya es necessita dotar de procediments interns de funcionament que regulin el conjunt de la seva activitat i la seva operativitat.

El Reglament de règim intern de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya té com a objectiu dotar l'organització de les normatives i procediments que donin resposta a aquestes necessitats.

Aquest Reglament de Règim Intern ha estat revisat i aprovat a l'Assemblea General del **10 de març de 2018**.

## TÍTOL I – ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

### **Article 1. Aplicació i Interpretació**

El present Reglament s'aplicarà per regular el funcionament de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya. Les seves disposicions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització.

La interpretació dels preceptes continguts en el present Reglament s'ha de fer per la Junta Directiva, i per a tal fi es constitueix una comissió de tres membres, un dels quals ha de ser ineludiblement la persona responsable de secretaria de la Junta Directiva, que la presideix. Aquesta comissió emetrà un informe previ a la decisió de la Junta Directiva.

## TÍTOL II – ENTITATS SÒCIES

### **Article 2. Membres**

La Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya està formada per organitzacions membres associades, Amics del Ball de Bastons i membres observadores.

## **Article 2a. Membres Associades**

Podran ser membres associades de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, les organitzacions que estiguin legalment constituïdes i que reuneixin les condicions exigides a l'article 14 dels Estatuts. Són entitats afiliades a la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya les colles bastoneres sense afany de lucre, que incloguin, entre les seves finalitats socials, el foment i la pràctica del Ball de Bastons.

## **Article 2b. Amics del Ball de Bastons**

Són aquelles Colles de Bastoners, que no reuneixen les condicions exigides a l'article 14 dels Estatuts o són persones físiques que tenen interès particular per les activitats que realitza la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

Paguen una quota reduïda del 75% de la quota que a cada moment sigui establerta per les Membres Associades per l'Assemblea General.

Tenen veu, però no tenen vot a cap Assemblea o Reunió que hi participin.

No tenen dret a l'assegurança obligatòria, que la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya té contractada per les Membres Associades.

No tindran accés a les actuacions remunerades que la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya promogui per les Membres Associades.

No podran formar part de la Junta Directiva.

Podran formar part com a vocals de la Junta General sense vot.

Podran ser convidades a participar en les mostres, fires i festes de cultura popular i tradicional catalana per la Junta General si ho considera oportú, sempre que acreditin mitjançant justificant d'una asseguradora, que disposen d'una assegurança de Responsabilitat Civil en vigor, en el cas que siguin Colles de Bastoners.

És la Junta General qui aprova la seva acceptació.

## **Article 2c. Membres observadores**

Podran ser membres observadores les organitzacions que així ho sol·licitin, o aquelles que no compleixin alguns dels requisits exigits per ingressar a la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, especificats en l'article 14 dels Estatuts.

Aquestes organitzacions podran estar exemptes de pagament de quota si així s'acorda. L'acord serà adoptat per un mínim de dos terços dels membres que componen la Junta i serà comunicat a la interessada, moment en què tindrà validesa. La Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya haurà d'informar de l'entrada de les noves membres observadores per qualsevol dels seus mitjans habituals a la resta de membres.

### **Article 3. Sol·licitud d'ingrés com a membre de ple dret**

Per tal de formalitzar la sol·licitud d'ingrés, caldrà acompanyar-la dels documents següents:

3.1 Carta de presentació i sol·licitud d'ingrés adreçada a la presidència. S'hi han de fer constar:

- a) El compliment de les condicions indicades als Estatuts.
- b) El compromís exprés de fer complir les obligacions que imposa la legislació vigent sobre associacions i/o fundacions, els Estatuts, el Codi ètic i de conducta, el present Reglament intern i d'altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.
- c) L'acceptació de la missió, visió i valors de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, i dels seus principis de funcionament.
- d) Conformitat de la cessió dels drets d'imatge de les seves integrants perquè la Coordinadora en pugui fer difusió.
- e) El compromís d'abonar la quota anual que s'acordi a l'Assemblea General, així com de complir els compromisos financers que deriven de la seva pertinença.

Tots aquests compromisos seran recollits en la carta de sol·licitud d'ingrés que es facilitarà mitjançant els canals de comunicació oficials.

3.2 Exemplar dels estatuts de l'organització que sol·licita l'ingrés degudament registrats, per tal d'acreditar:

- a) La no dependència orgànica de l'administració pública, partits polítics, grups empresarials en els termes que indiquen els Estatuts.
- b) Indicar de forma expressa que l'organització no té fins lucratiu.

3.3 Resguard o comprovant per tal de verificar l'ingrés de la quota corresponent a l'any d'ingrés.

#### **Article 4. Procediment d'admissió de noves organitzacions**

Per ser admesa com a membre de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, l'organització interessada ha de presentar a la Junta Directiva, a través de la secretaria, la sol·licitud amb la documentació assenyalada a l'article anterior.

Un cop lliurada, la documentació serà revisada conforme compleix els requisits i condicions assenyalats, i es trametrà a la Junta Directiva per al seu estudi.

A partir de la data de la següent reunió de Junta General en la qual s'adopti la decisió, aquesta li serà comunicada a l'entitat sol·licitant en el termini màxim d'un mes. En aquest moment, l'entitat serà considerada membre de ple dret a excepció de l'emissió de vot fins a l'aprovació i ratificació de l'assemblea general de la Federació.

En cas d'un informe negatiu per part de la Comissió de Garanties, caldrà comunicar explícitament a l'organització sol·licitant el motiu de la denegació, tot indicant que contra aquesta resolució no és possible cap recurs.

Des de la ratificació d'admissió, la nova organització comptarà amb un termini d'un mes per fer efectiva la quota d'entrada. Una vegada la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya tingui constància de l'abonament de la quota, la data en la qual aquest hagi estat efectuada constarà com a data d'admissió, i així s'indicarà a la comunicació escrita a l'organització. A partir d'aquell moment l'entitat adquirirà tots els drets i deures com a membre de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

Es procedirà a registrar la nova organització com a membre de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya al Llibre de socis, en la data en què l'admissió ha estat efectiva.

Els drets adquirits desapareixen a partir del moment que reglamentàriament es perd la qualitat d'organització federada, sigui per pròpia voluntat o com a conseqüència de la instrucció d'un expedient d'expulsió o separació, segons el que preveuen els Estatuts, aquest Reglament o altra normativa legal aplicable. La baixa de l'organització no suposarà en cap cas l'exoneració de les responsabilitats mentre aquesta entitat es trobava federada.

## TÍTOL III – DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

### CAPÍTOL I – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

#### **Article 5. Convocatòria de l'Assemblea General**

L'Assemblea General en sessió ordinària serà convocada per la Junta Directiva dins del primer trimestre de l'any mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que en quedi garantida la comunicació.

Amb el mateix procediment i termini, la Junta Directiva pot convocar una Assemblea General Extraordinària en algun dels supòsits següents: a) sempre que ho consideri convenient, b) a requeriment d'un terç de la Junta General; c) quan ho sol·liciti un nombre de membres de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya que representi, com a mínim, un quinze per cent de la totalitat dels membres de ple dret. En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud. En el cas de l'apartat a), la convocatòria quedarà exempta dels requisits que s'expliquen a continuació.

La convocatòria ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una anticipació mínima de quinze dies i anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

L'ordre del dia el fixa la Junta General i hi haurà d'incloure, a més dels punts que estableix amb caràcter mínim els Estatuts, tots aquells punts que consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un quinze per cent de les organitzacions membres, o la meitat més un dels membres d'una comissió o grup de treball de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

Si l'Assemblea ja ha estat convocada, les peticions s'hauran de fer per correu electrònic adreçades a la secretaria de la Federació durant com a màxim el primer terç del temps comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió. També es podrà demanar incloure qüestions just a l'inici de l'assemblea.

Les candidatures a càrrecs que correspongui escollir a l'Assemblea –a excepció de la Presidència que quedarà sotmesa segons l'establert al TÍTOL IV d'aquest Reglament i a la Secció Primera del Capítol III dels Estatuts, seran presentades per correu electrònic en el període mínim comprès entre la convocatòria de l'assemblea i cinc dies naturals abans de la data fixada per a la seva celebració. No obstant això, quan hi hagi raons que ho aconsellin,

la Junta Directiva podrà admetre les candidatures presentades fora d'aquest termini. Les candidatures es faran arribar a les organitzacions amb informació sobre el perfil de les persones que s'hi presenten, així com l'entitat de la qual formen part. Aquest procés o termini quedarà supeditat a possibles convocatòries d'eleccions que disposi la Junta Directiva en les quals els terminis prefixats siguin diferents, respectant en tot moment el mínim de cinc dies naturals establerts en aquest paràgraf.

#### **Article 6. Mesa d'acreditacions**

Qui ocupi la secretaria de l'entitat, amb l'auxili de l'equip tècnic, constituirà des de mitja hora abans de l'inici de l'Assemblea la mesa d'acreditacions, que s'encarregarà de comprovar les credencials de les persones que compareguin en representació de cada organització federada, així com de lliurar la documentació necessària per a l'exercici del dret de vot.

Per tenir dret a vot a l'Assemblea, les organitzacions s'hauran d'acreditar a la mesa mitjançant un document d'identificació personal. En cas de no ser una de les persones representants oficials, caldrà portar l'autorització nominal signada per una persona amb capacitat de representació de l'organització, tal com recull l'article 25 dels Estatuts. Aquesta acreditació es podrà enviar amb antelació a la secretaria de la Coordinadora degudament emplenada, o presentar directament a la mesa. La Junta Directiva podrà establir en la convocatòria que els certificats de les organitzacions siguin presentats amb una determinada antelació al començament de l'assemblea.

Podrà assistir més d'una persona per organització, però l'acreditació haurà d'indicar clarament quina és la persona representant als efectes de l'exercici de la paraula i el dret de vot, ja que a cada organització li correspon només un vot.

Cada organització que no pugui assistir a una assemblea, sigui ordinària o extraordinària, podrà delegar el vot a un altra organització que hi assisteixi mitjançant document signat per la presidència o secretaria de la mateixa.

Aquest document s'adjuntarà juntament amb la convocatòria de l'assemblea.

Una sola organització, no podrà representar més de dues organitzacions més a part de la seva per delegació de vot.

La mesa d'acreditacions, prendran nota de les delegacions que hi siguin representades.

## **Article 7. Constitució de l'Assemblea General**

L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'organitzacions presents.

L'Assemblea General serà presidida i dirigida per la persona que exerceixi la presidència de la Coordinadora, o una vicepresidència en qui aquella delegui. Si la persona es troba absent, la substituirà successivament, la vicepresidència de més edat o la vocalia de més edat de la Junta Directiva.

Correspon a la presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el Reglament. En cas de dubte, se sotmetrà a parer de l'assemblea la interpretació del Reglament. Les persones que intervinguin s'hauran d'identificar prèviament amb el nom personal i el de l'organització federada a la qual representen.

## **Article 8. Votacions**

Abans de procedir a l'elecció de persones per qualsevol òrgan de la Coordinadora, o per a la seva representació, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura, o el programa d'actuació amb què es presenten.

En general les votacions es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions a mà alçada es realitzaran amb cartolines de color o amb qualsevol altre mitjà que permeti el còmput públic.

La Junta Directiva facilitarà les paperetes necessàries per a l'exercici del vot secret; les persones acreditades seran cridades a dipositar les paperetes en una urna degudament identificada.

Si un deu per cent de les organitzacions presents sol·licita que la votació es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la presidència ho ordenarà, i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar. En cas de no escriure cap resposta, es considerarà vot en blanc.

A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria de la Coordinadora i el suport de l'equip tècnic. Un cop iniciat el recompte no es podrà interrompre, ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. Les paperetes amb ratllades, esmenes o alteracions es consideraran nul·les. En cas de mà alçada, la secretaria de la Junta,



amb ajuda de l'equip tècnic, comptarà els vots i posteriorment ho comunicarà a les persones assistents.

En el decurs de la celebració de les eleccions la secretaria atindrà totes les reclamacions formulades, actuarà en estricte compliment de la normativa i signarà el resultat de la votació a l'acta.

#### **Article 9. Actes de les sessions**

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les organitzacions assistents.

L'acta serà signada per qui ocupi la secretaria i les dues persones interventores -en cas que n'hi hagi-, i serà confirmada per la presidència. Un cop confirmada per la presidència, serà enviada a totes les organitzacions membres i estarà oberta a esmenes fins a la següent assemblea general on serà ratificada o modificada.

L'acta signada es transcriurà al Llibre d'actes.

## **CAPÍTOL II – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA GENERAL**

#### **Article 10. Del càrrec dels membres de Junta General**

La Junta General està formada, segons l'article 30 i 85 dels Estatuts, per la Junta Directiva i el Comitè Territorial. L'exercici dels càrrecs de Junta no són remunerats, sense detriment del rescabament de les despeses suportades i les indemnitzacions pels perjudicis causats per aquest exercici.

Quan es produeixi una vacant, i si la Junta així ho considera necessari, les places seran cobertes en primer lloc per les persones candidates més votades que no haguessin estat elegides en l'última assemblea, i sempre que aquestes ho acceptin. En el cas de negativa i excepcionalment, la Junta podrà designar –segons els criteris que aquesta defineixi– les persones per ocupar aquestes vacants. En aquest cas, les persones designades hauran de ser ratificades en l'Assemblea següent.

#### **Article 11. Funcionament de les reunions de Junta**

D'acord amb l'article 41 dels Estatuts, les sessions de la Junta General seran convocades per la presidència, o per la persona que la substitueixi o delegui, que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres.

Amb caràcter excepcional, les comissions o grups de treball de la Coordinadora podran participar en les sessions de la Junta General, amb veu i sense vot, a menys que la Junta General acordi el contrari en relació amb una determinada sessió o punt de l'ordre del dia.

La Junta General serà convocada normalment en sessió ordinària un cop cada noranta dies, tret que hi hagi circumstàncies que aconsellin posposar-la. No obstant això, podrà ser convocada sempre que sigui necessari.

L'ordre del dia de la Junta General és fixat per la presidència, que ha escoltat prèviament la Junta Directiva, però s'hauran d'incloure necessàriament aquelles qüestions que hagi demanat qualsevol membre de la Junta General a l'inici de la sessió. L'ordre haurà de tenir en compte també les qüestions que hagi demanat amb suficient antelació el deu per cent de les organitzacions membres, o la majoria dels membres d'un àmbit o comissió de treball. Quan ho consideri oportú, la Junta General podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la sessió següent.

Quan es tracti d'incloure l'examen d'adhesió a un manifest, comunicat o similar, serà suficient que ho demanin tres organitzacions membres –per mitjà d'un correu postal o electrònic a la secretaria de la Coordinadora. També s'inclouran a debat les propostes d'adhesió que presentin dos membres de la mateixa Junta.

De les sessions que celebri la Junta General, la persona que ocupa la secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser transcrita al Llibre d'actes. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si s'escau, els vots en contra. Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la Junta, es transcriuran al Llibre en el termini de quinze dies, i amb la signatura de qui exerceixi la presidència i la secretaria.

En casos urgents, quan es tracti de qüestions que no tinguin una transcendència especial o que requereixin una resposta immediata, la presidència podrà sotmetre a la Junta una proposta d'acord a través del correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. Es considerarà que l'acord és favorable si cap membre de la Junta s'hi oposa en el termini fixat per la presidència. En cas d'oposició, la qüestió serà sotmesa a la Junta General presencial següent. La presidència s'assegurarà que tots els membres de la Junta hagin rebut la informació suficient amb temps per estudiar-la i fer arribar la seva oposició. Els acords presos per aquest procediment s'incorporaran a l'acta de la sessió de la Junta següent.

## **Article 12. Sobre la Junta Directiva de l'entitat**

La Junta Directiva de l'entitat està formada, segons l'article 32 dels Estatuts, per les persones que ocupen la presidència, les vicepresidències, la secretaria i la tresoreria. A més, tal com recull el mateix article dels Estatuts, aquesta podrà estar formada per aquelles vocalies presentades per la presidència i ratificades per l'Assemblea General. En cas que hagi passat l'Assemblea General, es podrà incorporar nous membres a la Junta Directiva per majoria simple d'aquesta però no tindran dret a vot fins a ser ratificats per la següent Assemblea General.

Correspon a aquesta la preparació de les sessions de la Junta General, així com disposar del que calgui perquè s'executin les decisions preses per l'òrgan directiu. També podrà prendre i executar decisions de caràcter administratiu i de gestió estricta.

En casos d'urgència, quan no sigui possible convocar una Junta General, la Junta Directiva, a l'empara del que preveu l'article 31 dels Estatuts, podrà prendre decisions de caràcter urgent en el marc de les competències de la Junta General. En aquests casos, informará immediatament de les decisions preses als altres membres de la Junta General i també en la reunió següent, a fi que aquesta les ratifiqui o les revoqui, de la qual cosa es deixarà constància en l'acta.

## **CAPÍTOL III – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ TERRITORIAL**

### **Article 13. Normativa de les Delegacions Territorials de la Federació**

Les Representacions Territorials i en el seu cas les Delegacions Territorials seran òrgans de gestió descentralitzada d'aquesta Federació i no gaudiran de personalitat jurídica pròpia.

Segons els articles 13, 79 i 83 dels Estatuts, a proposta de la Junta Directiva de l'entitat -i amb ratificació per part de l'Assemblea General- es podran crear aquestes unitats d'àmbit geogràfic anomenades Delegacions Territorials. Segons els esmentats articles i l'article 85 dels Estatuts, és el Reglament de Règim Intern de l'entitat el que determinarà en tot moment el nombre de Delegacions Territorials i com es compondran aquestes.

## Article 14. Les Delegacions Territorials existents

El mapa geogràfic de Catalunya restarà compost per les següents Delegacions Territorials:

- + **Comarques Centrals**, la qual estarà formada per les comarques de: Bages, Berguedà, Cerdanya, Garrotxa, Moianès, Osona, Ripollès i Solsonès.
- + **Comarques Gironines**, la qual estarà formada per les comarques de: Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, Pla de l'Estany i Selva.
- + **Comarques Meridionals**, la qual estarà formada per les comarques de: Alt Camp, Baix Camp, Baix Ebre, Conca de Barberà, Montsià, Priorat, Ribera d'Ebre, Tarragonès i Terra Alta.
- + **Penedès**, la qual estarà formada per les comarques de: Anoia, Alt Penedès, Baix Penedès i Garraf.
- + **Regió de Barcelona**, la qual estarà formada per les comarques de: Baix Llobregat, Barcelonès i Maresme.
- + **Terres de Ponent**, la qual estarà formada per les comarques de: Alt Urgell, Alta Ribagorçana, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Urgell i Vall d'Aran.
- + **Vallès**, la qual estarà formada per les comarques de: Vallès Occidental i Vallès Oriental.

## Article 15. Funcionament de les Delegacions Territorials

Les Delegacions Territorials estaran formades per totes les entitats de Ball de Bastons, inscrites prèviament a la Federació, que tenen la seu social en cadascuna de les comarques que componen les diferents unitats d'àmbit geogràfic. Aquestes tindran una representant dins la Junta General, elegida en Assemblea de la Delegació Territorial. En cas que les diferents entitats que formen la Delegació Territorial creguin oportú tenir més d'una representant, podran acordar-ho en Assemblea de la Delegació Territorial per majoria simple, amb un màxim de tres representants per Delegació Territorial.

Les Delegacions Territorials s'hauran de reunir, amb caràcter ordinari, una vegada l'any. Les convocatòries de reunió es faran a proposta del o de la delegada territorial, sent aquesta la responsable d'informar a totes les colles federades del seu àmbit mitjançant la seva adreça electrònica corporativa [típicament, "[nom de la territorial@balldebastons.cat](mailto:nom de la territorial@balldebastons.cat)"] amb una antelació mínima de quinze dies i adjuntant en la convocatòria: dia, hora i lloc de la reunió, i ordre del dia previst. A més, s'haurà d'enviar tota la documentació que es cregui necessària per al correcte desenvolupament de l'ordre del dia, respectant d'aquesta forma la

representativitat de les entitats federades que hauran de poder exercir el seu dret a emissió i/o delegació de vot.

En cas que una part de les entitats que conformen la delegació territorial, corresponent al quinze per cent del total, podrà demanar a la seva representant una reunió de caràcter extraordinari mitjançant els canals d'informació oficials. En aquest cas, la reunió s'haurà d'esdevenir en els trenta dies després de la recepció de la sol·licitud.

En cas necessari, la representant de la delegació territorial podrà convocar una reunió de caràcter extraordinari la qual estarà exempta dels requisits anteriorment esmentats.

### **Article 15a. Delegació Territorial de la Regió de Barcelona**

En el cas de la Regió de Barcelona, aquesta Delegació Territorial haurà d'atendre dues regions geogràfiques diferenciades: Barcelona ciutat i resta de poblacions fora del que seria la capital de Catalunya. Per poder donar servei a les diferents necessitats, atenent la complexitat d'organització de Barcelona ciutat, haurà de tenir en tot moment un mínim de dos representants o delegats territorials: un per a cadascuna de les regions en les quals se la divideix internament. En cas de voler més d'una representant, restarà a la disposició de l'article 14 d'aquest Reglament que estableix un màxim de tres per Delegació Territorial.

La persona encarregada de representar la ciutat de Barcelona tindrà com a tasca extra l'assistència a la Junta Directiva en temes de coordinació dels actes i reunions de la capital. En aquest sentit, assistirà a la Junta Directiva en l'organització i reunions d'actes relacionades amb el Centre Municipal de Cultura Popular on es troba la seu social de la Federació, al Districte de Sant Andreu.

### **Article 16. Elecció de les representants**

El procés d'elecció de representants per a cadascuna de les delegacions territorials és totalment aliena i paral·lela a l'Assemblea General i a la Junta Directiva de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

Les persones triades continuen en el càrrec encara que hi hagi canvis a la Junta Directiva de la Federació.

El mètode d'elecció quedarà a decisió de cadascuna de les delegacions territorials. Amb tot, cada any s'haurà de fer eleccions -sigui per ratificar la delegada actual o per fer un canvi-. Sempre que hi hagi període d'eleccions, s'haurà de notificar a les entitats federades per tal de tenir temps per valorar si es volen presentar al càrrec. El temps per presentar

candidatura serà des del moment de convocatòria de reunió de la delegació territorial fins al mateix dia d'aquesta. La tria o votació es farà seguint el mateix procediment que recull l'article 8 d'aquest Reglament.

En cas que una candidatura presenti un projecte a dos anys i aquesta sigui elegida amb consciència per part de les entitats assistents a la reunió, aquesta podrà quedar exempta d'eleccions l'any següent. Aquest darrer punt té un màxim de dos anys i queda condicionat a una possible moció de censura per part d'un quinze per cent de les colles que conformen la delegació territorial, tal com es fa amb els càrrecs de la Junta Directiva segons l'article 67 dels Estatuts.

Cada canvi en la representació de la delegació territorial, s'haurà de notificar a la secretaria de la Federació mitjançant un escrit pels canals de comunicació oficials en un termini de set dies.

### **Article 17. Membres i funcions del Comitè Territorial**

El Comitè Territorial està format, segons l'article 33 dels Estatuts, per totes les persones que ostentin la representació de cadascuna de les delegacions territorials.

Les seves funcions són les següents:

- ✚ Assistir a les reunions de la Junta General de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya. En cas que no es pugui assistir, fer les aportacions i emissions de vots necessàries per a garantir l'opinió de la delegació territorial que representa.
- ✚ Dinamitzar la delegació territorial que representa: participació activa en el programa d'activitats votat per la seva delegació territorial i assistència, en la mesura del possible, als actes de Ball de Bastons que s'esdevinguin en les poblacions sota la seva representació.
- ✚ Ser el pont entre la Junta General i les entitats, fent la tasca d'informar sobre els actes públics que fa la Federació a través dels canals oficials -i no oficials en cas de tenir-ne-.
- ✚ Informar a la Junta Directiva sobre qualsevol canvi que s'esdevingui dins de la seva delegació territorial [tant canvis de representació de la pròpia delegació territorial com de les colles que la conformen].
- ✚ Altres funcions recollides en l'article 30 dels Estatuts o assignades per la Junta Directiva de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

## CAPÍTOL IV – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

### **Article 18. Norma General**

Tal com recull l'article 10 dels Estatuts, correspon al Reglament de Règim Intern definir els òrgans de fiscalització i control de la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya els quals són: la Comissió de Garanties i la Comissió d'Assessorament Econòmic.

### **Article 19. La Comissió de Garanties**

La Comissió de Garanties és l'òrgan que regula i vetlla pel bon funcionament de la federació basant-se en els valors fonamentals com l'honestedat, la integritat, la transparència, la seguretat i el respecte i han de guiar el comportament dels qui formen part de la Federació, així com ajudar a consolidar una conducta d'entitat i personal acceptada i respectada per tots els càrrecs directius, associats i empleats d'aquesta i d'aquests, en la seva relació amb la Federació.

En cas de conflicte la part sol·licitant i afectada ha d'enviar un correu a [comissioagaranties@balldebastons.cat] per tal d'exposar el conflicte i demanar que la Comissió es reunixi. Aquesta s'ha de reunir amb un termini de 20 dies màxim depenent de la disponibilitat i el cas.

La comissió serà l'encarregada d'investigar els casos que arribin a aquesta de forma oficial i d'aplicar mesures disciplinàries, incloses les recollides en l'article 105 dels estatuts de la Federació, si s'escau.

Aquesta, garantirà els drets a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge de les persones.

La Federació promourà l'adhesió i compliment dels principis esmentats a totes les persones físiques i jurídiques que la conformen i en aquelles entitats en les quals directa o indirectament ostenti alguna representació.

### **Article 19a. Elecció de les persones que integraran la Comissió de Garanties**

La Comissió està formada per la Junta General de l'entitat i presidida per secretaria. Aquesta no podrà ser formada en cap cas per persones afectades, dins de les quals es considera persona afectada també aquelles que comparteixin qualsevol grau de consanguinitat i/o unitats familiars.

En el supòsit que la totalitat de la Junta General no pogués formar part de la Comissió de Garanties en algun dels casos plantejats, sigui perquè determina que no pot determinar una solució o perquè es troba implicada en el seu conjunt, s'obrirà una elecció per sorteig de cinc membres triats d'entre totes les persones representants de colles inscrites al registre de la Federació. Durant el procés es garantirà l'autenticitat d'aquest i la disponibilitat de les persones escollides.

## **Article 20. La Comissió d'Assessorament Econòmic**

La Comissió d'Assessorament Econòmic és l'òrgan que es pot activar sigui per majoria simple de la Junta General o per la sol·licitud d'un terç de les colles federades. Aquesta servirà per poder assessorar en matèria econòmica a la Junta Directiva en tot allò que requereixi. A més, es podrà emprar també com a una auditoria interna per tal de garantir, en cas que fos necessari, la transparència i bona gestió econòmica de la Coordinadora.

### **Article 20a. Elecció de les persones que integraran la Comissió d'Assessorament Econòmic**

L'elecció de les persones que integraran la Comissió d'Assessorament Econòmic serà en ambdós casos de forma diferenciada.

- ✚ En cas que la Comissió s'hagi de formar per Assessorar a la Junta Directiva, serà la Junta General qui proposarà a les persones que integraran temporalment la Comissió. A més, si així ho decideix, es podrà procedir a informar a les entitats federades per tal que puguin proposar a una persona per tal de formar -la.
- ✚ En cas que la Comissió s'hagi de formar amb l'objectiu de fer una auditoria interna, la Junta Directiva es reunirà en els següents quinze dies després de l'entrada de la sol·licitud i determinarà els terminis amb els quals es fa l'elecció de les persones qui han de formar la Comissió i la data en la qual es convocarà una Assemblea General Extraordinària per tal que sigui l'Assemblea qui voti i decideixi la necessitat o no de formar aquesta Comissió i en cas que el resultat sigui favorable, qui ha de formar part d'aquesta. Un cop determinats els terminis, es procedirà a informar a les colles per tal que proposin a aquella o aquelles persones aptes per formar part d'aquesta Comissió i també s'informarà de la data proposada per a l'Assemblea General Extraordinària.

En aquest supòsit, entre la data que es rep la sol·licitud de l'auditoria interna i l'Assemblea General Extraordinària no pot passar més de 90 dies naturals.



## CAPÍTOL V – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

### **Article 21. Les comissions de treball**

Les comissions de treball són grups de debat i reflexió, de caràcter estable, formats per les membres de les organitzacions federades que voluntàriament s'hi vulguin adscriure que ajuden a l'execució i desenvolupament de les funcions de govern [articles 9 i 74 dels Estatuts]. La seva constitució haurà de ser aprovada per la Junta Directiva.

Les comissions es reuniran amb la periodicitat i en l'horari que considerin adequat; seran convocades, presidides i coordinades de la forma que es determini en la mateixa comissió; i comptaran sempre amb un membre de la Junta Directiva –com a mínim–, que vetllarà pel seu bon funcionament i perquè l'òrgan de govern tingui informació puntual del treball de la comissió.

### **Article 22. Constitució d'un grup de treball**

Sempre que la Junta General ho consideri necessari o quan ho demanin cinc organitzacions federades, es constituirà un grup de treball obert a totes les organitzacions per tal d'estudiar alguna qüestió concreta. La Junta General –d'acord i juntament amb el grup de treball respectiu– consensuarà els seus objectius i funcionament. El grup es dissoldrà un cop assolida la seva finalitat.

### **Article 23. Criteris de funcionament generals**

Les entitats federades podran participar en les comissions i grups de treball amb una o més persones que lliurement designin, que podran ser membres directives, treballadores, voluntàries o altres col·laboradores de l'organització.

En general les funcions de les comissions i grups de treball són:

- a. promoure el debat, la reflexió i la sensibilització entorn d'una determinada temàtica, i contribuir a la definició dels posicionaments i accions de la Federació;
- b. promoure la implicació i la participació de les organitzacions federades en la vida de la Federació;
- c. en general, contribuir a l'execució del Pla estratègic de la Federació;
- d. promoure el treball en xarxa, i la interacció entre les organitzacions, les diverses coordinadores i xarxes en relació a les temàtiques pròpies;

- e. en els casos en què la Junta Directiva ho acordi, representar la Federació en els espais on calgui una opinió tècnica sobre les temàtiques pròpies.

De cada reunió s'aixecarà una acta que reculli les opinions expressades per part de les organitzacions o persones membres, especialment d'aquelles que continguin un alt consens o opinió àmpliament compartida. L'acta es difondrà entre totes les membres, que podran formular observacions a fi de corregir o ampliar algun extrem. En cas que hi hagi algun conflicte en relació amb el funcionament de la comissió, o grup de treball, la responsable o vocal en el càrrec informará la Junta i aquesta prendrà la decisió que correspongui.

Les persones que vulguin participar en una comissió o grup de treball ho sol·licitaran a la persona de Junta vinculada o a l'equip tècnic, indicant la persona o persones que la representarà. Es farà efectiva la seva admissió com a membre a partir del moment que així sigui acordat per la comissió. Un cop notificat a la persona, se la convocarà a totes les reunions, se li adreçarà la documentació necessària i es tindrà en compte la seva disponibilitat a l'hora de fixar el calendari de treball.

Quan es consideri necessari es podrà convidar a participar en les comissions i grups de treball persones o organitzacions alienes a la Federació.

La Junta General –amb consideració prèvia de la proposta que cada comissió i grup de treball li adreci abans de finalitzar el primer mes de l'any– formularà un pla de treball anual per a cada un d'aquests. El pla s'incorporarà a la proposta de pla anual de la Federació que la Junta General ha de sotmetre a consideració de l'Assemblea.

Quan ho consideri necessari, la Junta podrà convocar els membres de la comissió, o grup de treball a una de les seves sessions per debatre algun punt de l'ordre del dia, així com promoure una reunió conjunta. Igualment, els membres de les comissions o grups de treball podran sol·licitar una reunió conjunta, explicant-ne els motius. La Junta General respondrà la sol·licitud de manera raonada.

La Junta General vetllarà per la coordinació entre les diferents comissions o grups de treball, promovent reunions conjuntes.

### **Article 24. Representació de la Federació en actes oficials i en altres espais de participació**

La Junta Directiva, quan no ho assumeixi directament, designarà aquelles persones que han de representar públicament la Federació en qualsevol instància, esdeveniment o àmbit, tenint en compte el coneixement del tema, el grau de vinculació i participació en la Federació i el compliment dels deures estatutaris de l'organització a la qual pertanyi. Aquestes persones informaran per escrit a la Junta Directiva tant de l'esdeveniment com de la seva participació.

La Junta Directiva especificarà les obligacions de les persones representants per a cada cas. A més, aquesta podrà delegar puntualment en un o més membres d'una comissió o grup de treball la representació de la Federació per a un acte, esdeveniment o reunió.

### **Article 25. Funcions dels representants a organismes externs**

Les persones representants elegides s'obliguen a:

- a. mantenir-se ben informades sobre les qüestions que es tractin en els organismes on representen la Federació;
- b. preparar, assistir i participar activament en les reunions de l'organisme per al qual han estat elegides;
- c. defensar en aquests organismes les opinions i posicionaments de la Federació, d'acord amb la Junta Directiva;
- d. informar per escrit o presencialment la Junta, comissions o grups de treball pertinents dels resultats de cada sessió i de la seva participació
- e. assistir a les reunions de coordinació, prèvies i posteriors.

Quan en un organisme hi hagi més d'una persona representant la Federació, la Junta Directiva en designarà una per tal que faciliti la coordinació i el treball conjunt –amb el suport d'un membre de l'equip tècnic–, així com el traspàs de la informació a la Junta i als àmbits o comissions.

Les persones representants de la Federació en un determinat organisme vetllaran per mantenir una posició comuna i consensuada en les seves actuacions, que sigui coherent amb les directrius i acords dels òrgans de govern de la Federació.

Quan no existeixi un posicionament explícit sobre una determinada qüestió i es produeixi una discrepància entre els representants en un organisme sobre la posició a defensar, n'informaran urgentment la Junta, perquè aquesta pugui definir el posicionament que caldrà seguir. Si això no ha estat possible, les persones representants actuaran en consciència, tractant de ser el màxim de fidels i coherents amb els posicionaments previs de la Federació.

L'equip tècnic donarà suport a les persones que representin la Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya en organismes externs, per tal que puguin fer la seva tasca de la millor manera possible, i facilitaran la coordinació entre elles.

La Federació procurarà assumir les despeses i dietes que comportin aquestes representacions.

#### TÍTOL IV – DISPOSICIONS SOBRE EL PROCÉS ELECTORAL

##### **Article 26.- Terminis**

Un cop finalitzat el període per a la presentació de les candidatures, la Junta Directiva i el Comitè Territorial resoldrà, dins del termini acordat, sobre l'admissió de les candidatures presentades, i ho comunicarà al primer signant de l'escrit de presentació de la candidatura. En cas de no admissió d'alguna candidatura, s'haurà de donar les raons que ho determinin.

En cap cas, entre la finalització del període de presentació de candidatures i l'admissió d'aquestes podrà passar més de 15 dies naturals, amb la possibilitat d'allargar-ho fins als 21 dies incloent el període d'al·legacions.

En tot moment s'haurà de garantir que les colles federades rebin la informació sobre les candidatures presentades amb un mínim d'un mes abans del dia triat per fer l'elecció.

##### **Article 27.- Consideració de les candidatures**

La Junta General haurà de determinar l'admissió de les candidatures. Una candidatura per a formar la Junta Directiva de l'entitat podrà ser invalidada en els següents supòsits:

- a) No es compleix amb el mínim de presentar els tres càrrecs de Presidència, Secretaria i Tresoreria;
- b) Algun dels membres que formen la candidatura no forma part de cap colla federada;

- c) Algun dels membres que formen la candidatura ha estat sancionat per la Comissió de Garanties, ha incomplert en els quatre darrers anys els articles 6b i 6c dels Estatuts, o incompleix en el moment del procés electoral qualsevol punt d'aquests;
- d) Algun dels membres que formen la candidatura es presenta en més d'una candidatura.

## TÍTOL V – DISPOSICIONS DEL RÈGIM ECONÒMIC

### **Article 28.- Dels recursos econòmics**

Els recursos econòmics de La Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya es nodreixen de:

- 1.- Les quotes i altres obligacions econòmiques de les colles associades de La Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, derivades dels estatuts, o aprovades d'acord amb aquests;
- 2.- Les subvencions, patrocinis i mecenatges públics o privats;
- 3.- Les donacions, les herències o els llegats;
- 4.- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

### **Article 29.- De les obligacions econòmiques de les colles associades de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya**

Totes les colles associades de La Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya tenen l'obligació de contribuir a sostenir-la econòmicament de la manera i en la proporció fixada pels estatuts, o que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres, o anys, segons el que proposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 30.- De l'exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, s'inicia l'1 de gener i queda tancat el 31 de desembre del mateix any.

Quan hi hagi canvi de la junta directiva (presidència, secretaria i tresoreria), la junta entrant podrà demanar, si ho desitja, de fer una auditoria dels comptes de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, que abastarà els 4 últims exercicis econòmics, i que haurà de ser presentada a l'Assemblea General.

### **Article 31.- De la disposició dels fons**

- 1.- En els dipòsits o inversions de qualsevol mena que hi hagi en establiments financers, han de figurar autoritzades les signatures de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria com a mínim, podent la Junta Directiva autoritzar altres signatures entre els seus membres.
- 2.- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures de les autoritzades.

## **TÍTOL VI – RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 32.- De les infraccions i sancions**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les colles associades de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus; el grau de les quals serà determinat pel possible perjudici al patrimoni, a la imatge pública o al funcionament intern de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya.

### **Article 33.- Del procediment sancionador**

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini màxim de vint dies, tal com estableix l'article 19 d'aquest Reglament, la Secretaria haurà de convocar a la Comissió de Garanties, que farà la recerca necessària en cada cas per determinar la veracitat de la informació, comptant com a mínim amb el testimoni de la part suposadament infractora i de la part denunciant, i que proposarà la resolució en un termini màxim de 90 dies d'ençà que es reuneix per primera vegada.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquesta dins d'un període de quinze dies, i serà immediatament executiva una vegada notificada, llevat de la sanció de baixa de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya que no serà executiva fins que sigui ratificada per acord de l'Assemblea General.

Contra les sancions acordades per la Junta Directiva, les colles hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc, que podrà ratificar-les, modificar-les o anul·lar-les.

La sanció de baixa de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya derivada d'infraccions molt greus, acordada per la Junta Directiva, haurà de ser ratificada per acord de l'Assemblea General.

### **Article 34.- Exempcions del procediment sancionador ordinari**

Els càrrecs de Presidència i Secretaria restaran exempts d'aquesta via de procediment sancionador i s'emplaçarà a qualsevol denunciant a sol·licitar una moció de censura contra el càrrec en qüestió, seguint allò que preveu la Secció Tercera del Capítol III dels Estatuts de l'entitat.

## **TÍTOL VII - DISPOSICIONS SOBRE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **Article 35.- Sobre la modificació del Reglament**

La modificació del present Reglament es podrà fer a iniciativa de la Junta Directiva, o sol·licitud del deu per cent de les organitzacions federades. En qualsevol cas, la Junta designarà una ponència formada per tres persones, una de les quals haurà de ser necessàriament membre de la Junta, que haurà de redactar el projecte de modificació segons les directrius que imparteixi. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

### **Article 36.- Sobre el procediment de modificació i l'aprovació**

1. Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui, la presidència l'inclourà a l'ordre del dia de la primera sessió de la Junta Directiva que se celebri, per tal que sigui aprovat o retornat per a un nou estudi. Un cop aprovat per la Junta el projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de l'Assemblea següent [article 20 dels Estatuts]. El projecte s'enviarà a les organitzacions federades per la seva revisió i propostes d'al·legacions, si així s'escau.

2. A la convocatòria de l'Assemblea s'acompanyarà el text de la modificació del Reglament, a fi que les organitzacions federades puguin adreçar a la secretaria les esmenes que considerin oportunes, que hauran de ser comunicades a l'Assemblea amb un termini de vuit dies d'antelació a la celebració de la sessió.

3. Per a l'aprovació de les modificacions d'aquest Reglament caldrà la majoria simple de les votacions emeses a l'Assemblea.

### **Article 37.- De l'acord de dissolució**

La Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 38.- Del procediment de dissolució**

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- Les colles associades de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya, així com els seus legals representants, estan exempts de responsabilitat.

La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

3.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que acordi l'Assemblea General, que ha de radicar a l'àmbit territorial d'actuació de la Federació Coordinadora de Ball de Bastons de Catalunya i ha de tenir per finalitat la promoció de la cultura popular catalana.

4.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.